APRIN別紙様式３

**若手研究者国際会議発表支援　参加報告書兼精算書**

（提出日）　　　年　　月　　日

**１．報告者情報**※必ず本制度に応募した本人が報告してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 生年月日 | 西暦　　　年　　月　　日 （満　　才） |
| 所属機関・部局・職名・学位 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 応募者の電子メールアドレス  （APRINから連絡する際に使用します） |  |
| ［振込口座］銀行名 |  |
| ［振込口座］支店名 |  |
| ［振込口座］口座種類 |  |
| ［振込口座］口座番号 |  |
| ［振込口座］口座名義 |  |

**２．報告**

|  |  |
| --- | --- |
| （１）参加した国際会議（開催地）  （カッコ内に開催地を記入して下さい） |  |
| （２）開催期間 |  |
| （３）参加目的  （該当するものに〇をして下さい） | ［　　］口頭発表  ［　　］ポスター発表  ［　　］講演  ［　　］座長・コメンテータ・パネリスト等  ［　　］その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （４）発表表題または扱ったテーマ |  |
| （５）報告  ①発表等内容の概要  ②発表等に対する質疑の概要  ③学会誌への論文等投稿予定  ④その他 | |

**３．精算**

* 交付申請後受領した金額を「APRINから支払い済みの金額」欄へ記入し、実績額との差額を「精算額」欄に記入してください。
* 費目間流用は可とします。
* 現地通貨での支払いの円への換算は、クレジットカード払いの場合は、カードの利用明細によるものとします。また、現金の場合は、現地通貨購入時の領収書又は、帰国日の三菱UFJ銀行の外国為替相場T.T.Sにて換算することとします。
* APRINからの一人当たりの支援合計額の上限は50万円です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **費目** | **APRINから支払い済みの金額（円）:A** | **実績額（円）:B** | **精算額（円）:B-A** | **領収書番号** |
| 参加登録費 |  |  |  | No. |
| 交通費 |  |  |  | No. |
| 滞在費 |  |  |  | No. |
| その他 |  |  |  | No. |
| 合計 |  |  |  |  |

**■精算額：　　　　　円（B-A）**

**４．領収書等添付欄**

* 上記の費目に対応する領収書等（写し）に通番号を付け、貼りつけて下さい。スペースが足りない場合は、用紙を追加して下さい。